

QUESTIONÁRIO PARA MEMBROS DO AL-ANON QUE PRESTAM SERVIÇO EM INSTITUIÇÕES

Esta é uma sugestão de inventário que pode ser feito de forma rotineira pelo padrinho da instituição, Coordenador do serviço especial de Divulgação ou Coordenador do Comitê de Divulgação do Distrito.

1. Cooperação com a instituição

- a. O padrinho:
 - Mantém contato com os funcionários?
 - Está alerta para qualquer substituição entre os funcionários?
 - Se oferece para providenciar uma reunião aberta ou uma reunião volante?
- b. A instituição tem como contatar o membro do Al-Anon que presta serviço como padrinho?
- c. O recepcionista da instituição está informado sobre:
 - O lugar e o horário em que se realizam as reuniões?
 - Quando a reunião termina e todos vão embora?
- d. Os membros estão obedecendo os regulamentos da instituição com respeito à entrada e saída?
- e. Novos membros estão sendo encaminhados ao Al-Anon pela instituição?

2. Condições físicas da sala de reuniões

- a. Você perguntou à instituição:
 - Se a posição das mesas e cadeiras pode ser modificada?
 - Como as mesas e cadeiras devem ser deixadas depois da reunião?
 - Se as portas da sala de reuniões devem ficar abertas ou fechadas durante ou depois da reunião?
 - Se as luzes são para ficar acesas ou apagadas?
 - Se é permitido fumar, tomar café ou refrigerantes?
 - Se a sala está sendo deixada de forma aceitável?
- b. Os seguintes itens foram limpos, para que a sala fique nas melhores condições possíveis:
 - mesas e cadeiras;
 - cinzeiros e copinhos de café;
 - balcões.
- c. Há sinalização para orientar as pessoas para a reunião?

3. Procedimentos da reunião

- a. São dadas as boas-vindas aos recém-chegados?
- b. A reunião utiliza o **GE-6 Para coordenar uma reunião de recém-chegados?**
- c. É explicado que esta reunião é uma introdução ao Al-Anon e que o Al-Anon não está afiliado à instituição?
- d. Listas de Grupos e telefones de contato estão disponíveis para os recém-chegados?
- e. O uso da Literatura Aprovada pela Conferência do Al-Anon (**P-35 Porque Literatura Aprovada pela Conferência**) é explicado aos recém-chegados e participantes?
- f. É encorajado o compartilhar, ouvir e não dar conselhos?
- g. Há um Coordenador em todas as reuniões?
- h. O padrinho coloca à disposição dos Coordenadores o **GE-6 Para coordenar uma reunião de recém-chegados**, literatura e o regulamento da instituição?

4. Para o crescimento pessoal

- a. Você lê e relê a Literatura Aprovada pela Conferência?
- b. Você está utilizando os *Guias* e o *Manual*?
- c. Você compartilha suas experiências de serviço no Grupo, Distrito e Comitê de Área?
- d. Como padrinho de uma instituição você:
 - Participa de outras reuniões de Al-Anon ou Alateen?
 - Tem um padrinho de serviço?
 - Participa de grupos de trabalho em Instituições?
 - Como Coordenador de um Comitê de Divulgação você mantém contato com o Coordenador do serviço especial de Divulgação da Área?

Traduzido e adaptado para o Brasil de *I-22 Institutions Group Inventory for Al-Anon Members*, de propriedade de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., para distribuição na estrutura do Brasil.

Revisado e impresso no Brasil em 12/2009



Grupos Familiares Al-Anon do Brasil
 Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000
 Caixa Postal 2034 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP
 Telefax: (11) 3331-8799
www.al-anon.org.br