

## PARA REUNIÕES AL-ANON *ON-LINE*

Os Grupos Familiares Al-Anon reconhecem o potencial e o valor da Internet para comunicar informações sobre o Al-Anon/Alateen, oferecendo esperança e alívio a familiares e amigos de alcoólicos. O Al-Anon não endossa, não se opõe ou financia qualquer serviço de provedor on-line ou dispositivos específicos de comunicação. Os membros Al-Anon que participam de reuniões eletrônicas são encorajados a levar a mensagem Al-Anon de esperança e alívio a membros em potencial, aqueles que ainda estão sofrendo pelo impacto da maneira de beber de um familiar ou amigo, e a comunidade profissional.

As reuniões *on-line*, como todos os Grupos Al-Anon, concordam em respeitar o espírito das Doze Tradições. Qualquer membro dos Grupos Al-Anon que deseje participar de uma reunião eletrônica pode fazê-lo, se puder acessá-la por meio da Internet.

### **Propósito:**

Com base no reconhecido valor de participar de reuniões para a recuperação pessoal dos membros do Al-Anon, é importante fazer o seguinte esclarecimento: As reuniões do Al-Anon *on-line* (eletrônicas) são um complemento à participação regular nos Grupos Al-Anon. Também é importante a participação, como membro, no serviço do Grupo e o envolvimento pessoal no trabalho do Passo Doze.

O companheirismo e o calor humano não podem ser totalmente substituídos pelas reuniões eletrônicas; um elemento importante da nossa recuperação é não nos isolar. Com exceção dos Membros Isolados (isto é, aqueles que estão geograficamente isolados ou fisicamente incapazes de ir às reuniões), é essencial compartilhar em reuniões *presenciais*. Os membros devem encorajar outros membros a participarem de reuniões do Al-Anon em sua comunidade.

### **Lembretes sobre as reuniões *on-line*:**

Na realidade as reuniões são *abertas* para qualquer pessoa que tenha acesso à Internet. Não há maneira de verificar ou garantir que todos os participantes sejam membros do Al-Anon ou estejam especificamente interessados no nosso programa, como familiares ou amigos de alcoólicos.

A confiança dos depoimentos é mais difícil de manter e de ser observada por alguns servidores da Internet.

Membros que, como indivíduos, estão inscritos em vários servidores da Internet precisam ter isso em mente quando compartilham numa reunião eletrônica, participando de *salas de bate-papo* ao vivo ou transmitindo mensagens à listagem de algum servidor da Internet.

Os profissionais podem considerar os depoimentos como um modo de aprender sobre o nosso programa e a maneira como os membros se beneficiam e apóiam uns aos outros. O anonimato não pode ser garantido com o mesmo grau de certeza e compromisso como nas reuniões *presenciais*. O grau de anonimato propiciado pelos membros também pode depender do protocolo de transmissão do *e-mail* ou da participação em reuniões *on-line* de um servidor da Internet. Alguns servidores permitem o uso de um pseudônimo para enviar *e-mail* e para participar de *bate-papo on-line*. Os membros precisam saber que pseudônimos ou apelidos são usados com frequência no mundo *on-line*.

As reuniões *on-line* são particularmente vulneráveis a impossibilidade da obediência ao que não é exigido.

Se você tem necessidade de anonimato, talvez queira discutir o assunto em detalhes com seu provedor da Internet.

Cada membro do Al-Anon é responsável para que o foco da reunião eletrônica seja mantido no programa de recuperação e discussão de tópicos relacionados com o Al-Anon.

**Quem pode iniciar uma reunião eletrônica?**

A criação de uma reunião e suas funções é de responsabilidade daqueles companheiros qualificados. Um clérigo, médico, trabalhador social ou membro de AA podem sugerir a formação de uma reunião eletrônica Al-Anon, desde que, os membros de Al-Anon registrem e depois conduzam as reuniões. Nenhum indivíduo, membro ou não membro, tem autoridade para bloquear ou ocultar participantes, tais ações somente deverão ser tomadas pela consciência de grupo dos membros reunidos.

Dois ou mais parentes ou amigos de alcoólicos que se reúnem para solucionar seu problema comum podem registrar-se como uma reunião eletrônica Al-Anon junto ao Escritório de Serviço Mundial - ESM, desde que, como uma reunião eles não tenham nenhuma outra afiliação, suas reuniões sejam abertas a todos os membros Al-Anon, e eles se orientem pelas Tradições.

**Onde começamos?**

As necessidades básicas para começar uma reunião eletrônica:

- a) Determine que tipo de reunião você quer começar.
- b) Encontre um provedor de serviços Internet ou um site eletrônico hospedeiro.
- c) Entre em contato com o Escritório de Serviço Mundial – ESM, para obter formulário de registro para reuniões eletrônicas.
- d) Selecione um nome apropriado para a reunião.
- e) Faça o registro com o Escritório de Serviço Mundial - ESM.

**Que nome deveríamos escolher?**

- Um nome que inclua o dia da reunião ou uma frase do nosso programa poderia ser convidativo para todos. Um nome de reunião não deve implicar em afiliação com nenhum outro grupo de Doze Passos, grupo de ajuda mútua, especulação comercial, agência, grupo religioso, clínica de recuperação ou outro empreendimento de fora, inclusive o provedor de serviço ou a locação de um Web Site.

**O que precisamos manter em mente?**

- Os endereços de Internet (URLs) e endereços de e-mail não devem ter mais que 40 caracteres.
- O URL precisa ligar-se diretamente à página de reunião.
- Por favor, comunique imediatamente ao Escritório de Serviço Mundial - ESM qualquer mudança de informação de suas reuniões (Ex: contato do Escritório de Serviços Gerais, endereço atualizado para correspondência, dia e hora da reunião, Web site ou endereço de e-mail).

**Quais são as características de uma reunião eletrônica?**

- Mídia – As reuniões são realizadas via mídia eletrônica incluindo on-line e telefone.
- Perfil – Uma reunião on-line pode se registrar como: e-mail, chat, ou quadro de mensagens.

**Cada reunião pode ter somente uma característica.**

**Tipo:**

- **Reuniões fechadas** são para todos os membros Al-Anon e membros em potencial; qualquer um cuja vida pessoal é ou foi profundamente afetada pelo contato íntimo com um bebedor problema.
- Em **reuniões abertas** os membros de Al-Anon contam suas histórias para qualquer um interessado na doença familiar do alcoolismo. É sugerido que os membros evitem discussão ou crítica ao alcoólico, fofoca, ou revelação de detalhes íntimos de seus problemas.

**Anonimato:**

- Os membros mantêm o anonimato de todos aqueles na associação de Al-Anon/Alateen e AA. Isto significa não revelar a qualquer um nem mesmo parentes, amigos e outros membros – endereços de e-mail, nomes de usuários ou o compartilhar de uma reunião.
- Todos nós precisamos nos sentir seguros do conhecimento de que nada compartilhado será revelado. Isto inclui não copiar ou reencaminhar por escrito o compartilhar para outros. Nós nos sentimos livres para nos expressar entre os companheiros membros Al-Anon porque podemos ter certeza de que o que dizemos será mantido em sigilo.

**Uso da literatura Al-Anon/Alateen:****do Forum, do Preâmbulo e Encerramento das reuniões e do material de serviço on-line.**

A cada ano, e somente para aquele ano, *salas de bate-papo* e reuniões por *e-mail* relacionados no Escritório de Serviço Mundial podem solicitar permissão de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. para utilizar em suas reuniões os Passos, Tradições, Conceitos de Serviço, Boas-vindas e Encerramento sugeridos e pequenos trechos (no máximo um parágrafo) da Literatura Aprovada pela Conferência - LAC.

A permissão para citar trechos da Literatura Aprovada pela Conferência - LAC é concedida sob condições expressas e pode ser revogada se essas condições não forem respeitadas.

Membros que participaram de *salas de bate-papo* ou de reuniões por *e-mail* que receberam a permissão mencionada, podem utilizar no máximo um parágrafo da LAC na abertura da reunião ou como parte do seu depoimento. Por favor, utilize a seguinte declaração:

“De \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ identifique a publicação página e número \_\_\_\_\_  
Copyright \_\_\_\_\_, por Al-Anon Family Group Headquarters, Inc. Uso limitado à permissão do ano expressa, por escrito, de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc.”

Os trechos não podem ser alterados, impressos ou arquivados para mais tarde combinar com outros depoimentos ou trechos. Eles não podem ser incluídos ou publicados em nenhum *site* da rede ou transmitidos, não podem ser colocados à disposição de ninguém e de nenhum *site* da rede, com exceção daquela reunião em particular e devem ser tratados como uma comunicação pessoal e particular de cada participante da reunião.

Como nem todos os autores de artigos do *Forum* dão permissão para que suas histórias sejam utilizadas na Internet, os artigos do *Forum* somente podem ser utilizados se eles fizerem parte da lista do material do *Fórum* que pode ser utilizado na Internet. Esses podem ser vistos no *site* do ESM.

Membros do Al-Anon e reuniões *on-line* são incentivados a levar a mensagem de força e esperança a recém-chegados, aqueles que ainda sofrem o impacto da maneira de beber de uma outra pessoa e à comunidade profissional. Para ajudar os membros com o trabalho do Passo Doze, a lista do material de serviço que pode ser reproduzido eletronicamente pode ser obtida no Escritório de Serviço Mundial - ESM e no *site* [www.al-anon.alateen.org/members](http://www.al-anon.alateen.org/members)

Como nas reuniões *presenciais*, para manter o espírito das Doze Tradições, não se deve mencionar literatura de fora.

Para mais informações, veja a *Coletânea de Normas/Diretrizes*, parte do **P-24/27 Manual de Serviços do Al-Anon/Alateen** e o **P-53 Aqui se fala Al-Anon (folheto)**.

**Tradição Sete**

Nossa Tradição de autossuficiência sugere que as despesas de operação das reuniões sejam atendidas em primeiro lugar. As despesas podem cobrir aluguel (lista de servidor), caixa postal para reuniões, e abastecimentos. Os fundos remanescentes devem ser enviados ao ESM para dar apoio ao Al-Anon e Alateen mundial. As reuniões nunca devem endossar, financiar, ou emprestar seu nome a empreendimentos de fora, incluindo Web Sites.

As seguintes sugestões são de membros de reuniões eletrônicas:

- Os membros podem enviar doações para um tesoureiro eleito.
- O Coordenador pode solicitar doações pelo correio, no início da semana.
- Os membros podem enviar doações, com o número da reunião eletrônica junto ao ESM ou nome de reunião específica, diretamente ao Escritório de Serviço Mundial - ESM.
- Os membros são encorajados a fazer doações (planos de aniversário) ao Escritório de Serviço Mundial - ESM.
- Como todas as reuniões Al-Anon, as reuniões eletrônicas devem incluir um demonstrativo financeiro mensal ou trimestral a ser apresentado pelo tesoureiro.

### **Sugestões sobre os recém-chegados**

- Considere desenvolver um processo de boas-vindas aos recém-chegados, e explicar como o Al-Anon e sua reunião específica funcionam; por exemplo, enviar um e-mail de boas-vindas a todos que se registrarem ou eleger um servidor de confiança para dar as boas-vindas aos recém-chegados.
- Informe os novos membros sobre a Literatura Aprovada pela Conferência – LAC, membros que nunca frequentaram uma reunião presencial ou visto literatura exposta podem não saber que a Literatura Aprovada pela Conferência – LAC, existe.

### **Servidores de confiança**

Os itens abaixo são descrições dos encargos compartilhados pelas reuniões eletrônicas Al-Anon.

- Deve haver rotatividade dos encargos em uma reunião eletrônica, assim como é feito em uma reunião presencial.
- Contato com o Escritório de Serviço Mundial - ESM – Um membro regular da reunião que possa receber correspondência assim como os e-mails, será o contato entre o Escritório de Serviço Mundial - ESM e a reunião.
- Coordenador/mediador – Abre e encerra a reunião, apresenta tópicos, e age como um mediador, de acordo com o formato da reunião.
- Recepcionista – Dá as boas-vindas ao recém-chegado e responde às perguntas sobre a reunião.
- Tesoureiro – Recebe as doações da Tradição Sete, mantém fundos operacionais, paga as despesas da reunião, faz relatórios sobre a receita e despesas a intervalos regulares, e lembra os membros da necessidade de contribuição ao Escritório de Serviço Mundial - ESM.
- Secretário – Mantém a lista de reuniões atualizada e trata de quaisquer questões técnicas.

### **Tipos de reuniões *on-line***

O funcionamento das reuniões *on-line* pode ser de várias formas. O tipo de reunião que você participa depende da preferência pessoal de cada membro. Para aqueles que querem que o compartilhar esteja disponível 24 horas por dia, existem as reuniões por *e-mail*. Para aqueles que preferem uma conversação interativa, existem as *salas de bate-papo* com dia e hora específicos.

### **Reuniões por *e-mail***

Reuniões com lista no servidor da Internet.

- Os membros se inscrevem numa lista de correio eletrônico.
- Cada membro envia depoimentos para um endereço e o servidor da Internet da lista os distribui a todos os membros.

### **Reuniões por e-mail sem servidor da Internet**

- Funciona como outras reuniões de *e-mail*, mas sem o servidor da Internet.
- Os membros têm um plantão e fazem sua própria lista para enviar depoimentos.

**Reuniões comuns**

- O tema da reunião geralmente dura uma semana.
- O Coordenador coloca um tema no início da semana e os outros membros compartilham sobre ele.
- Os membros podem compartilhar particularmente ou com uma lista inteira. É sugerido fazer rodízio semanal ou mensal da coordenação.
- Tem a vantagem de possuir um número de membros ilimitado.
- Tem potencial para uma quantidade muito grande de mensagens todas as semanas.

**Reuniões em salas de bate-papo**

- São espontâneas porque acontecem no momento real.
- Geralmente são limitadas em tamanho e restritas aos assinantes de um mesmo provedor da Internet.
- *Salas de bate-papo* coordenadas por um moderador que reconhece os membros antes que eles postem seus depoimentos.
- *Salas de bate-papo* sem Coordenador são mais livres.

**Formatos de reuniões**

As reuniões *on-line* utilizam o mesmo formato das reuniões presenciais. Apenas a maneira de compartilhar é diferente. Qualquer tema relacionado com o Al-Anon pode ser utilizado para uma reunião. Um modelo de reunião que pode ser utilizado se ela for registrada no Escritório de Serviço Mundial - ESM e tenha uma permissão atualizada para utilizar trechos da Literatura Aprovada pela Conferência - LAC, é o seguinte:

- O Coordenador coloca a Abertura sugerida.
- O Coordenador dá as Boas-vindas aos membros.
- O Coordenador coloca os Doze Passos, Tradições e Conceitos de Serviço, se desejar.
- O Coordenador pergunta se há algum assunto de serviço para a semana, isto é, relatório do Tesoureiro, próximos eventos, etc.
- O Coordenador pede aos recém-chegados que se identifiquem e solicita aos membros mais experientes que se correspondam com eles, em particular.
- O Coordenador anuncia o tema da semana ou da reunião, ou coloca a leitura de um trecho da Literatura Aprovada pela Conferência - LAC, dando o crédito apropriado e pede comentários.
- Os membros fazem comentários.
- No final da semana ou da *sala de bate-papo*, o Coordenador agradece a todos que compartilharam, apresenta o Coordenador da próxima semana e coloca o Encerramento sugerido.

Traduzido e adaptado de *S-60 Fact Sheet for Al-Anon on-line Meetings* e *G-39 Electronic Al-Anon Meeting Guideline*, de propriedade de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., para distribuição na estrutura do Brasil.

Revisado em março/2011



Grupos Familiares Al-Anon do Brasil  
Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000  
Caixa Postal 2034 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP  
Telefax: (11) 3331-8799  
[www.al-anon.org.br](http://www.al-anon.org.br)