

## PARA INICIAR UM GRUPO ALATEEN

A organização de um Grupo deve ser mantida simples; entretanto, mesmo um Grupo pequeno precisa de um Coordenador e de um Secretário. Às vezes o Secretário atua como Tesoureiro, até que o Grupo esteja suficientemente grande para eleger um. Enquanto o Grupo for pequeno, o Coordenador também pode atuar como Coordenador de Programa. Num Grupo maior, alguém deve ser responsável pela literatura, café, chá ou refrescos, pela arrumação e limpeza da sala de reunião. Os servidores são eleitos, geralmente, para um mandato de três, seis ou doze meses, exceto o Representante de Grupo (RG) e o RG Suplente, que são eleitos por três anos. Os servidores são membros de confiança, eles não governam. Mudar os servidores regularmente dá a todos os membros a oportunidade de prestar serviço ao Grupo.

São servidores do Grupo: Coordenador, Secretário, Tesoureiro, Coordenador de Programa, RG e RG Suplente.

Na estrutura de um Grupo Alateen é indispensável a existência de dois Padrinhos Al-Anon. **Eles são escolhidos pelos próprios Alateens** dentre os membros adultos do Al-Anon disponíveis, que sejam membros assíduos e ativos no programa. Devem se comprometer a estar na reunião de Alateen todas as semanas pelos próximos seis meses a um ano.

A idade dos jovens que vão fazer parte do Grupo Alateen pode variar entre 13 e 19 anos. Em inglês, a terminação “teen” abrange os números 13 a 19 (“thirteen... nineteen”). Contudo, é da autonomia do Grupo aumentar ou diminuir esses limites sugeridos.

**Alguns adolescentes podem ter seus próprios problemas de drogas e antecedentes criminais. Isso não os exclui do Alateen. Entretanto, é importante lembrar que o Alateen trata dos efeitos que a maneira de beber de outra pessoa teve ou tem sobre os jovens.**

### Deveres e responsabilidades dos servidores de Grupo

#### 1. O Coordenador

- a. Planeja as reuniões com antecedência com o Coordenador de Programa e submete a programação à aprovação do Grupo.
- b. Inicia a reunião com a leitura do **GE-5 Para a coordenação de uma reunião de Al-Anon ou Alateen**.
- c. Apresenta os oradores ou anuncia o tema da reunião.
- d. Estimula os membros a participarem da reunião e cuida para que todos tenham a oportunidade de se manifestar.
- e. Mantém o enfoque da reunião dentro do tema.
- f. Coordena reuniões de serviço e outras.

#### 2. O Secretário

- a. Cuida da correspondência do Grupo.
- b. Busca a correspondência na caixa postal ou no endereço para correspondência do Grupo.
- c. Notifica o Escritório de Serviços Gerais Al-Anon (ESGA), o Comitê de Área, o Distrito e o Serviço de Informação Al-Anon (SI), se houver, de qualquer mudança de endereço para correspondência, local, dia e horário das reuniões, ou mudança de Padrinhos.
- d. Mantém atualizada uma relação **confidencial** de endereços e números de telefone dos membros.
- e. Faz as comunicações necessárias nas reuniões.
- f. Encomenda, junto com o Tesoureiro, a Literatura Aprovada pela Conferência (LAC), ao órgão de serviço que fizer a venda de literatura, em quantidade suficiente para que todos os membros possam adquiri-la, e se encarrega de que a mesma esteja sempre exposta nas reuniões.

#### 3. O Tesoureiro

- a. Passa a sacola ou cesta nas reuniões do Grupo.
- b. Pede a um outro membro para ajudar a contar o dinheiro e registra o valor arrecadado.
- c. O dinheiro do Grupo pode ser guardado pelo Padrinho Alateen ou pelo membro do Alateen que presta serviço como Tesoureiro.
- d. Encomenda, junto com o Secretário, a Literatura Aprovada pela Conferência (LAC), ao órgão de serviço que fizer a venda de literatura, em quantidade suficiente para que todos os membros possam adquiri-la.

- e. Paga as contas do Grupo.
- f. Envia contribuições ao ESGA, Comitê de Área, Distrito e Serviço de Informação Al-Anon local, se houver, e periodicamente lembra os membros do Grupo dessa necessidade, a fim de manter a continuidade dos serviços.
- g. Mantém um registro de todos os recebimentos e despesas.
- h. Presta contas ao Grupo, a intervalos regulares.

#### **4. O Coordenador de Programa**

- a. Planeja, junto com o Coordenador, a programação das reuniões do Grupo pelo espaço de tempo que durar o seu mandato.
- b. Assegura-se de incluir uma variedade de tópicos, a fim de que haja assuntos de interesse para todos, e que as reuniões não fiquem repetitivas. (Ver **G-13 Para temas de reuniões de Al-Anon e Alateen.**)
- c. Submete a programação ao Grupo para aprovação.

#### **5. O Representante de Grupo (RG) e Suplente**

- a. Os dois trabalham juntos e um substitui o outro, sempre que necessário.
- b. Atua como ligação entre o Grupo e o Distrito e entre o Grupo e as Assembleias de Área. Os membros do Alateen, que são também membros de AA, não podem prestar serviço como RG ou RG Suplente. (Ver **G-11 Para Representante de Grupo (RG) e Manual de Serviços Gerais**, parte do **P-24/27 Manual de Serviços do Al-Anon/Alateen.**)
- c. Conscientiza os membros da utilidade do Boletim Al-Anon – Informativo Nacional, sugerindo que façam assinaturas.
- d. Trabalha no Distrito, ajudando nos serviços de Alateen, CCP, IP e Instituições.

#### **6. O Representante de Grupo Suplente e o Serviço de Informação Al-Anon (SI)**

- a. Quando houver um Serviço de Informação Al-Anon local, o RG Suplente comparece às reuniões do Serviço de Informação Al-Anon.
- b. O Representante de Grupo (RG) substitui o RG Suplente quando este não puder comparecer.

#### **7. Os Padrinhos Alateen**

Todo Grupo Alateen precisa de dois Padrinhos que sejam membros adultos e ativos do Al-Anon. Ex-membros do Alateen que estão frequentando reuniões de Al-Anon são encorajados a iniciar e apadrinhar Grupos Alateen.

Os Grupos funcionam melhor quando têm um apadrinhamento contínuo, durante um período de tempo considerável, de seis meses a um ano. O interesse pessoal dos Padrinhos com quem os membros se relacionam é da maior importância. É da responsabilidade de um Padrinho, no caso de não poder comparecer à reunião de Alateen, comunicar ao outro Padrinho e ao Grupo.

A experiência mostra que os membros do Alateen tendem a falar com menos liberdade na presença de um dos pais. O pai ou mãe não-alcoólico pode também ser parte do problema do membro Alateen. Por isso, não é aconselhável, que o pai ou mãe apadrinhe o Grupo que seu filho frequenta.

Os Padrinhos proporcionam orientação no estabelecimento da estrutura e funcionamento do Grupo: eleição de servidores, planejamento das reuniões, administração dos fundos, seleção e pedido de literatura, envio de notícias, procura de um local para as reuniões, contato com o Distrito, Serviço de Informação Al-Anon, Comitê de Área e ESGA. Entretanto, tudo isso deve ser feito apenas como **orientação**. Os próprios Alateens devem assumir essas responsabilidades, tão logo seja possível.

Se um Grupo ficar insatisfeito com um dos Padrinhos ou um Padrinho com o Grupo, um inventário de Grupo pode ser útil para identificar o problema.

Os **Padrinhos**, como parte do Grupo Alateen, devem frequentar juntos as reuniões do Grupo para que haja um maior entrosamento, maior conhecimento do Grupo e se fazer conhecer pelos Alateens. Também é muito importante que os Padrinhos mantenham um contato constante e harmonioso entre si.

#### **Sugestões para Padrinhos**

- a. Na formação de um Grupo Alateen, os membros podem precisar de alguma ajuda, entretanto, os Alateens são capazes de conduzir suas próprias reuniões e de assumir as responsabilidades do Grupo. Eles devem ser encorajados a fazer isso.

- b. Os Padrinhos podem compartilhar sua experiência com os Doze Passos e Lemas, seu conhecimento das Doze Tradições e dos Doze Conceitos de Serviço, cuidando de não monopolizar a reunião. É importante que os Padrinhos, como membros do Al-Anon, continuem a frequentar as reuniões regulares de Al-Anon para sua própria recuperação. Isso também os ajuda a manter o foco das reuniões de Alateen no programa Al-Anon e ajuda a responderem às perguntas feitas pelos adolescentes.
- c. Quando forem indagados sobre as normas/diretrizes do Al-Anon e Alateen, os Padrinhos devem fazer citações da Literatura Aprovada pela Conferência (LAC), principalmente do **Manual**, em vez de se apoiar em suas opiniões pessoais.
- d. Visto que os Alateens muitas vezes têm problemas graves, os Padrinhos devem ser cuidadosos na sua orientação, evitando o aconselhamento. Entretanto, é de utilidade saber que existem na comunidade outros recursos disponíveis, caso haja necessidade.
- e. É da maior importância o interesse pessoal dos Padrinhos para com os Alateens. Nesse sentido, lembramos do anonimato dos membros de Alateen e Al-Anon, bem como que o que é dito nas reuniões é confidencial. Os Padrinhos não têm o direito de repetir o que ouviram, seja numa reunião ou de membro para membro.
- f. Manter contato com outros Padrinhos Alateen através de reuniões fechadas, planejadas para trocar experiências, é muito importante.
- g. Estimular o comparecimento regular dos Alateens a Grupos Al-Anon.

### **Reuniões**

Para facilitar, os Grupos Alateen podem realizar suas reuniões no mesmo local e hora que um Grupo Al-Anon ou de AA. É claro que as reuniões devem ser realizadas em salas separadas, para garantir a privacidade de cada Grupo.

Os Grupos que se reúnem todas as semanas geralmente ficam melhor estruturados. Reuniões semanais dão aos membros maior oportunidade de trabalharem e aplicarem o programa em suas atividades diárias.

As reuniões fechadas são limitadas aos adolescentes que têm problema de álcool na família e aos Padrinhos.

Alguns Grupos Alateen têm reuniões abertas a intervalos regulares.

### **Uma mensagem de um Grupo Alateen a um Coordenador de Grupo**

Como você é o Coordenador, esperamos que prepare a reunião com antecedência, lendo alguma coisa do Alateen ou do Al-Anon. Desse modo, você terá um tema e estará pronto para coordenar a reunião. Procure ter em mente que, como Coordenador, você não é o “chefe”. Você apenas compartilha sua própria experiência, coordena o Grupo na discussão dos princípios do Al-Anon através do uso dos Doze Passos, Doze Tradições do Alateen, Doze Conceitos de Serviço e Lemas, e encoraja os membros a compartilhar experiência, força e esperança.

É bom nos fazer lembrar de que barulho, bagunça, brigas, longas histórias de horror sobre o alcoólico, prepotência de qualquer um dos membros, conversas paralelas, entrar e sair da sala de reunião e fazer comentários sobre os outros, desviam a atenção da reunião de Alateen.

É também importante levar a mensagem aos recém-chegados, lhes proporcionando uma calorosa acolhida. Lembre-se de que eles também foram afetados pela doença do alcoolismo.

As reuniões de Alateen mais bem-sucedidas são aquelas que o Coordenador prepara com antecedência. Se a reunião não saiu como você esperava, não desanime. Lembre-se de que uma única pessoa não faz uma reunião nem acaba com ela. (Extraído do **B-3 Alateen – esperança para filhos de alcoólicos.**)

Traduzido e adaptado de  
*G-19 For Organizing an Alateen Group*, de propriedade de  
Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., para distribuição na estrutura do Brasil.

**Revisado em 12/2009**



Grupos Familiares Al-Anon do Brasil  
Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000  
Caixa Postal 2034 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP  
Telefax: (11) 3331-8799  
[www.al-anon.org.br](http://www.al-anon.org.br)