

PARA SERVIÇO AL-ANON E ALATEEN DE DIVULGAÇÃO

O serviço de Divulgação é a maneira pela qual tentamos estender a mão a familiares e amigos de alcoólicos e profissionais que trabalham com eles, e por meio da mídia e dos vários veículos de comunicação. (Ver **P-24/27 Manual de Serviços do Al-Anon/Alateen**, Conceito Onze).

Sugestões para o serviço de Divulgação

- a. Cada Área, depois de eleger um Coordenador do serviço especial de Divulgação, deve estabelecer um plano de trabalho [que contenha atividades de Informação ao Público (IP), Cooperação com a Comunidade Profissional (CCP) e Instituições], comunicando-o ao Comitê de Divulgação do ESGA.
- b. Cada Grupo, informado do plano estabelecido, através do Representante de Grupo (RG) ou do RG Suplente, trabalha dentro do Distrito para iniciar e desenvolver projetos de Divulgação.
- c. Todo material, informações e notícias de atividades de Divulgação, são então enviados ao Coordenador, que os distribui aos Distritos, Serviços de Informação Al-Anon (SI) ou Grupos, dependendo do plano de Divulgação do Comitê de Área. O Coordenador atua como elo entre os Grupos e Distritos da Área e o ESGA, por meio do Comitê de Área e do Delegado.
- d. Os RGs participam das reuniões de Distrito, onde informam ao Representante de Distrito (RD) as atividades de Divulgação de seus Grupos. Consolidam as atividades de Divulgação do Grupo e do Distrito, compartilhando informações, ideias e experiências.
- e. Os RGs mantêm também atualizados os números de telefone dos Serviços de Informação Al-Anon para contato.
- f. Os RGs Suplentes participam das reuniões do Serviço de Informação Al-Anon, informam as atividades realizadas, o telefone dos membros em serviço, assim como ouvem o que têm a dizer os outros RGs Suplentes.
- g. Nas reuniões do Comitê de Área os RDs e os Membros de Ligação dos SIs levam os resultados do plano vivenciado na Área e trocam informações.
- h. Os Boletins de Área são a melhor forma de manter cada Grupo informado a respeito das atividades locais e de transmitir informações do ESGA, a respeito de Divulgação.
- i. A cooperação entre os Serviços de Informação Al-Anon e o Coordenador do serviço especial de Divulgação da Área é fortemente recomendada.

Planos de trabalho para os Comitês de Divulgação de Distrito

- a. Eleja um Coordenador de Divulgação que saiba delegar trabalho. Um membro do comitê deve ser responsável por cada projeto. Devem ser realizadas reuniões regulares e apresentados relatórios sobre o progresso do trabalho.
- b. Determine os pontos de Divulgação que precisam de desenvolvimento. Concentre esforços em um ou dois projetos de cada vez.
- c. Distribua literatura para igrejas, bibliotecas, escolas, consultórios médicos, etc. (com permissão do local). Mantenha um pequeno estoque para essa finalidade.
- d. Oriente os Grupos para carimbar a literatura e os cartazes com o horário e local de reunião do Grupo e telefone do Serviço de Informação Al-Anon.
- e. Planeje uma campanha de cartazes: coloque-os em lugares públicos, tais como lavanderias, vitrines de lojas, supermercados, farmácias, escolas, quadros de aviso, igrejas, bibliotecas, hospitais, etc.
- f. Visite médicos, clérigos, advogados, diretores de escolas, líderes da comunidade, etc. e dê a eles a literatura do Al-Anon e Alateen, ou escreva uma carta pessoal oferecendo cooperação e enviando alguma literatura.
- g. Convide médicos, clérigos, advogados, diretores de escolas, líderes da comunidade, etc., para reuniões abertas e lembre-se de que eles vêm para nos ouvir.
- h. Inclua o número do telefone e da caixa postal do Serviço de Informação Al-Anon em todos os artigos e anúncios.
- i. Informe a respeito das reuniões abertas, dos novos Grupos, aniversários, eventos, participação do Al-Anon/Alateen em eventos locais e nacionais.
- j. Tente aproveitar ao máximo os espaços de utilidade pública que a maioria dos canais de televisão, estações de rádio e jornais colocam à disposição da comunidade** com os artigos para jornais e outros que constam do material para o serviço de Divulgação.
- k. Onde não houver Distrito, o serviço de Divulgação pode ser feito por um ou mais Grupos.
- l. Providencie oradores e literatura para eventos comunitários.

- m. Aproveite alguns espaços da comunidade: feiras de saúde, feiras de livros, dias de cidadania, etc.
- n. Convide líderes da comunidade e contatos da mídia para reuniões abertas.

Consiga espaço nos jornais e revistas:

- Contate a imprensa de sua Área por telefone ou carta. Envie uma carta para confirmar a conversa telefônica ou telefone para reforçar a carta que você tenha enviado. Inclua seu nome, endereço e número de telefone no lado esquerdo superior da página. É necessário anotar toda a informação que receber de cada pessoa que você contata, incluindo o nome, cargo, número de telefone e o endereço postal corretos. Descubra qual é o prazo final para apresentação de matéria e como gostam que a mesma seja apresentada. Assegure-se de que todo o material tenha dado entrada antes de qualquer prazo final. Não espere ser avisado da data da publicação. Três amostras de artigos para jornal estão à disposição no **IP-9 Três amostras de artigos para jornal**. Escreva uma matéria e envie notícias, utilizando espaço duplo no computador ou máquina de escrever. Não tente escrever um editorial. **Nunca esqueça de que nossa função é fornecer informação precisa, completa, breve e dentro do prazo para ser publicada.**
- Escolha o departamento específico que mais possa vir a se interessar pelo seu artigo e contate diretamente o editor desse departamento.
- Coloque uma lista das reuniões dos Grupos Al-Anon e Alateen na comunidade na seção semanal de comunicados, sempre que possível.
- Informe os jornais semanais metropolitanos e suburbanos sobre eventos especiais, projetos e reuniões de Al-Anon.
- Artigos especiais são mais adequados para os suplementos de domingo.
- Todos os artigos de caráter nacional para revistas deverão ser coordenados como projetos de Divulgação iniciados e desenvolvidos pelo ESGA.
- Utilize a carta **OPE-1 Carta aberta aos Profissionais**.

Depois que o espaço tiver sido obtido

- a. Envie uma carta de agradecimento ao editor.
- b. Convide pessoas da imprensa para os eventos do Al-Anon e Alateen, mas **jamais cobre deles a inscrição**. Enfatize muito o anonimato.
- c. Se um artigo sair com alguma informação incorreta, escreva uma carta esclarecedora, amigável e cortês ao editor, corrigindo o erro e depois não faça mais nada; **nunca exija uma retratação**.

Serviço de Divulgação com profissionais e organizações de fora**Contatos possíveis**

- a. Centros de saúde mental.
- b. Organizações sociais – de serviços para a família, clínicas de orientação, centros de jovens.
- c. Associações de pais e mestres.
- d. Associações jurídicas e de advogados.
- e. Enfermeiros – públicos, particulares, visitantes e de escolas.
- f. Funcionários e superintendentes de hospitais.
- g. Escolas de Medicina, Enfermagem, Teologia, Psicologia e Educação.
- h. Organizações comunitárias e eclesiais – grupos de jovens, clubes femininos, grupos de casais.
- i. Profissionais membros de AA.
- j. Consultórios de médicos e psicólogos.
- k. Escolas.
- l. Empresas.

Início do contato

- a. Faça uma visita pessoal – e não um telefonema. Uma carta (**OPE-1 Carta aberta aos Profissionais**) e uma peça de literatura podem ser enviadas antes da visita. Se a pessoa responsável não estiver disponível, fale com quem for mais receptivo. **Durante a entrevista seja o mais objetivo e breve, quanto for possível.**

- b. Prepare suas informações. Esteja informado quanto ao trabalho e a profissão da pessoa com quem você vai falar. Ofereça a cooperação do Al-Anon e mencione maneiras pelas quais o Al-Anon pode ser benéfico. Deixe as seguintes peças de literatura: **P-58 Al-Anon fala para o profissional**, **P-21 Juventude e pais alcoólicos**, **P-7 Um Guia para a família do alcoólico**, **D-1 Para divulgação do Al-Anon e Alateen**, uma **SE-16 Lista de preços/pedido de literatura do ESGA** diferenciada, e algum outro folheto, se for possível. Deixe também uma lista de reuniões de Grupos atualizada e números de telefone para contato, bem como, se possível, literatura extra para ser distribuída.

Acompanhamento

- Envie convites para reuniões abertas.
- Envie literatura de interesse para o trabalho do contato.
- Mantenha uma lista de contatos já realizados, a fim de evitar duplicidade.
- Se o primeiro contato não alcançar os resultados desejados, você pode fazer uma outra visita.
- Todas as atividades de Divulgação realizadas por membros, Grupos ou Distritos deverão ser relatadas ao Coordenador do serviço especial de Divulgação da Área para evitar duplicidade de esforços.

Lembrete

O objetivo do serviço de Divulgação no Al-Anon é o de atingir, sempre, o maior número de pessoas que foram ou são afetadas pela convivência com um alcoólico. Levar a mensagem não precisa ser complicado nem exigir demasiado tempo de uma pessoa. Trabalhe com outros membros, com o Distrito ou com o serviço especial de Divulgação da Área. Jamais precisamos fazer alguma coisa sozinhos em Al-Anon!

Treinamento de voluntários

Recrutamento de voluntários para o serviço de Divulgação nos Distritos

Membros dos Comitês de Divulgação dos Distritos frequentemente falam com os outros membros sobre o valor do serviço. Explicam a necessidade de realizar o trabalho de Divulgação, as oportunidades e os cargos disponíveis. Isso pode ser feito nas Assembleias, reuniões do Serviço de Informação Al-Anon, de Distritos e de Grupos. Eles divulgam as qualificações dos membros (experiência em empresas, datilografia ou digitação, experiência em falar em público, profissão, etc.), que querem fazer esse trabalho, a fim de saber quem tem habilidade para um determinado serviço. Os recém-chegados, assim como os membros mais antigos, devem estar informados de que o trabalho de Divulgação é fundamental para levar a mensagem do Al-Anon. Os membros podem ser atraídos para o serviço, através de artigos publicados no Boletim de Área ou do SI.

Qualificações

É preciso ser membro ativo e disposto, com bom conhecimento do trabalho do Al-Anon, seus Doze Passos, suas Doze Tradições, seus Doze Conceitos de Serviço e um interesse sincero de levar a mensagem do Al-Anon associados com boas maneiras, boa aparência, facilidade para falar e disponibilidade.

Treinamento

Os membros no serviço de Divulgação precisam estar familiarizados com a história do Al-Anon, a Literatura Aprovada pela Conferência e o material de serviço. Eles devem conhecer bem o **material para o serviço de Divulgação**. É essencial poder fornecer os locais e horários de reuniões dos Grupos Al-Anon e Alateen locais. Ressalte que qualquer membro que apresente o nosso programa ao público está representando o Al-Anon. Um membro experiente deve atuar como padrinho de serviço e acompanhar um inexperiente, durante suas primeiras palestras ou entrevistas.

Traduzido e adaptado de

G-10 Al-Anon/Alateen Public Information Service, de propriedade de
Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., para distribuição na estrutura do Brasil.

Revisado em 12/2009



Grupos Familiares Al-Anon do Brasil
Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000
Caixa Postal 2034 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP
Telefax: (11) 3331-8799
www.al-anon.org.br